

DEMANDE D'AMENAGEMENT DES AUX EXAMENS

Baccalauréat Général & Technologique



FORMULAIRE A RENSEIGNER AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION A L'EXAMEN

Ce formulaire est à compléter **par le candidat** (ou ses représentants légaux s'il est mineur), en joignant également toutes les pièces médicales nécessaires pour éclairer l'avis du médecin, **et par l'équipe pédagogique/le chef d'établissement**. En cas d'échec à l'examen, les aménagements accordés lors de la précédente session sont reconduits à l'identique. Pour une demande d'aménagements différents, une nouvelle demande via la procédure complète doit être effectuée.

PROCEDURE COMPLETE

- ↳ Ne dispose d'aucun aménagement sur le temps scolaire
- ↳ Dispose d'aménagements sur le temps scolaire (PAI/PAP) non visé par le médecin de l'établissement ou un médecin référencé par les consulats de France au Maroc
- ↳ Dispose d'aménagements sur le temps scolaire mais souhaite des aménagements complémentaires

PROCEDURE SIMPLIFIEE => un plan ou projet (PAI/PPS/PAP) visé par le médecin de l'établissement ou un médecin référencé par les consulats de France au Maroc a été mis en place OUI

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM de famille du candidat :

Prénom :

Sexe : F M

Date de naissance :

Adresse :

Déficient auditif

Déficient visuel

Tél. :

Adresse électronique :

Classe : Seconde Première Terminale

Candidat : Individuel/CNED

Scolarisé – précisez l'établissement scolaire où vous êtes inscrit :

EXAMEN PRESENTE

Examen présenté :

Baccalauréat général => Enseignements de spécialité (écrire en toutes lettres – pas de sigle) :

1. Spécialité :
2. Spécialité :
3. Spécialité :

Baccalauréat technologique => Série STMG

AMENAGEMENTS DE LA SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE OU DE L'ANNEE EN COURS

Joindre la photocopie du plan/projet (PAI/PPS/PAP) concerné

Si procédure simplifiée le plan/projet doit être visé par le médecin de l'établissement ou un médecin référencé par les consulats de France au Maroc

Seuls les aménagements conformes au règlement de l'examen sont possibles

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> L'élève a-t-il un dossier à la MDPH ? <input type="checkbox"/> OUI
<input type="checkbox"/> L'élève bénéficie-t-il d'un AESH ? <input type="checkbox"/> OUI
<input type="checkbox"/> Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
<input type="checkbox"/> Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)
<input type="checkbox"/> Plan d'accompagnement personnalisé (PAP) | <input type="checkbox"/> NON Si oui, préciser le département de la MDPH.....
<input type="checkbox"/> NON
établi en classe de le
établi en classe de le
établi en classe de le |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NOM et PRENOM du candidat :

AMENAGEMENT(S) SOLICITE(S) PAR LE CANDIDAT ou son représentant légal (si mineur)	Aménagements mis en place pendant la scolarité du candidat ?	<i>AVIS du médecin</i> UNIQUEMENT pour la PROCEDURE COMPLETE
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Organisation du temps

1 - Majoration de temps pour les épreuves

- A** - 1/3 temps pour la préparation des épreuves orales ou pratiques
- B** - 1/3 temps pour les épreuves écrites
- C** - 1/3 temps pour les épreuves orales
- D** - 1/3 temps pour les épreuves pratiques (*uniquement spécialités NSI, SVT et SPC*)
- E** – Autres (à préciser) :.....

Nota Bene : 1/3 temps oral UNIQUEMENT si trouble du langage oral tel que dysphasie, bégaiement, sourd et muet etc

○ 2 - Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire y compris pendant la 1^{ère} heure)

Elle ne peut excéder le 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve

- 1-A**
- 1-B**
- 1-C**
- 1-D**
- 1-E** (à préciser) :.....

.....

Majoration de temps pour les épreuves :

- 1-A-MH104**
- 1-B-MH102**
- 1-C-MH103**
- 1-D-MH105**
- 1-E** (à préciser) :.....

.....

- 2-MH118-MH119-MH121-MH608**

Accès aux locaux et installation matérielle

(ces aménagements ne pourront être accordés que si la configuration du centre d'examen le permet)

3 - Locaux, installation de la salle (à préciser)

- A** – Accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1^{ère} heure
- B** – Proximité de l'infirmérie
- C** – Accessibilité des locaux (rdc avec accès direct ou non, accès ascenseur)
- D** – Accessibilité des locaux fauteuil roulant
- E** – Conditions particulières d'éclairage (à préciser) :.....
- F** – Poste de travail ou mobilier adapté à préciser :.....
- G** – Salle à faible effectif
- H** – Matériel particulier apporté par le candidat sauf ordinateur (à préciser) :.....

- 3-A**
- 3-B**
- 3-C**
- 3-D**
- 3-E**
- 3-F**
- 3-G**
- 3-H**

(à préciser) :.....

- 3-A-MH201**
- 3-B-MH202**
- 3-C-MH204**
- 3-D-MH206**
- 3-E-MH209**
- 3-F-MH211**
- 3-G-MH214**
- 3-H-MH403**

(à préciser) :.....

Aides Techniques

4- Utilisation d'un ordinateur (ou d'une tablette) - hors connexion

- A** – Ordinateur du candidat
- B** – Ordinateur du centre d'épreuve
- C** – Utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe (certains logiciels utilisés en classe peuvent ne pas être autorisés aux examens) - à préciser :

- 4-A**
- 4-B**
- 4-C**

(à préciser) :.....

- 4-A-MH413**
- 4-B-MH414**
- 4-C-MH405**

Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifiques sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander leur installation avant l'épreuve

5 - Mise en forme des sujets

- A** – Sujet en braille intégral
- B** – Sujet en braille abrégé
- C** – Sujet en caractères agrandis - arial 16
- D** – Sujet en caractères agrandis - arial 20
- E** – Sujet en format numérique (PDF)

- 5-A**
- 5-B**
- 5-C**
- 5-D**
- 5-E**

- 5-A-MH301**
- 5-B-MH302**
- 5-C-MH310**
- 5-D-MH303**
- 5-E-MH306**

AMENAGEMENT(S) SOLICITE(S) PAR LE CANDIDAT ou son représentant légal (si mineur)	Aménagements mis en place pendant la scolarité du candidat ? A remplir obligatoirement par l'équipe pédagogique et/ou le chef d'établissement	<u>AVIS du médecin</u> UNIQUEMENT pour la PROCEDURE COMPLETE
6 – Communication uniquement si mis en place lors de la scolarité et attesté par l'établissement <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A – Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et/ou orales <input type="radio"/> B – En cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat <input type="radio"/> C – Consignes orales données par écrit <input type="radio"/> D – Autres (à préciser) 	<input type="radio"/> 6-A <input type="radio"/> 6-B <input type="radio"/> 6-C <input type="radio"/> 6-D (à préciser).....	<input type="radio"/> 6-A-MH401 <input type="radio"/> 6-B-MH508 <input type="radio"/> 6-C-MH601 <input type="radio"/> 6-D (à préciser).....
A i d e s h u m a i n e s		
7 – Aides humaines <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A – Secrétaire lecteur <input type="radio"/> B – Secrétaire scripteur (sauf pour la dictée au DNB) <input type="radio"/> C – Assistant uniquement si mis en place lors de la scolarité et attesté par l'établissement <i>préciser la nature de l'assistance : reformulation des consignes, séquençage des consignes complexes, explicitation des sens second et métaphorique, autre :</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> D – Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive <input type="radio"/> E – Assistance d'un interprète en LSF (langue des signes françaises) pour les épreuves orales uniquement <input type="radio"/> F – Assistance d'un codeur en LfPC (langue française parlée complétée) Si intervention AVS ou enseignant spécialisé, préciser le nom et le prénom de l'intervenant :	<input type="radio"/> 7-A <input type="radio"/> 7-B <input type="radio"/> 7-C <input type="radio"/> 7-D <input type="radio"/> 7-E <input type="radio"/> 7-F	<input type="radio"/> 7-A-MH 512 <input type="radio"/> 7-B-MH 513 <input type="radio"/> 7-C-MH514/MH501/MH521/MH522/MH523 (à préciser)
8 – Autres adaptations d'épreuves conformes à la réglementation de l'examen Adaptations générales <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A – Epreuves orales avec réponses écrites <input type="radio"/> B – Passage en priorité pour les épreuves orales Adaptations spécifiques en fonction de l'examen => voir annexe pour détail <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> C – Autres (dont dispense d'épreuve) <i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets (à demander en point 5) :</i>	<input type="radio"/> 8-A <input type="radio"/> 8-B <input type="radio"/> 8-C (à préciser)..... 	<input type="radio"/> 8-A-MH 602 <input type="radio"/> 8-B-MH 632 <input type="radio"/> 8-C (à préciser).....

<p>AMENAGEMENT(S) SOLICITE(S) PAR LE CANDIDAT ou son représentant légal (si mineur)</p>	<p>Aménagements mis en place pendant la scolarité du candidat ?</p> <p>A remplir obligatoirement par l'équipe pédagogique et/ou le chef d'établissement</p>	<p><u>AVIS du médecin désigné par la CDAPH</u> UNIQUEMENT pour la PROCEDURE COMPLETE <u>COLONNE RESERVEE A L'INSTRUCTION DE LA DEMANDE</u></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autres mesures

9 - Etalement du passage des épreuves : (uniquement pour le bac GT)

A – la même année

1- Tronc commun

2- Epreuves terminales (*les lister*) :

.....

3- Epreuves de remplacement (*les lister*) :

.....

B – sur année n+1

1- Tronc commun

2- Epreuves terminales (*les lister*) :

.....

3- Epreuves de remplacement (*les lister*) :

.....

C – sur plusieurs sessions

(préciser la session et l'intitulé des épreuves) :

.....

O 10 – Conservation des notes (uniquement pour les élèves ayant échoué à l'examen)

Epreuves déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans (préciser seulement les notes < 10/20, l'année d'obtention, l'académie et fournir le relevé de notes)

.....

9-A1

9-A2

9-A3

9-B1

9-B2

9-B3

9-C

9-A1-MH610

9-A2-MH610

9-A3-MH610

9-B1-MH610

9-B2-MH610

9-B3-MH610

9-C-MH610

10-MH609

**RECAPITULATIF DE DEMANDE D'AMENAGEMENT AUX EXAMENS
BACCALAUREAT GENERAL & TECHNOLOGIQUE**

A remplir obligatoirement par le candidat (ou ses représentants légaux s'il est mineur)

PROCEDURE COMPLETE

- Ne dispose d'aucun aménagement sur le temps scolaire
- Dispose d'aménagements sur le temps scolaire mais souhaite des aménagements complémentaires

PROCEDURE SIMPLIFIEE => un plan ou projet (PAI/PPS/PAP) visé par le médecin de l'établissement ou un médecin référencé par les consulats de France au Maroc a-t-il été mis en place ? OUI NON

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DEMANDE : liste précisée sur « l'annexe à conserver par le candidat »

NOM de famille du candidat : Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M Adresse : Etablissement fréquenté : RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLICITES PAR LE CANDIDAT LE CANDIDAT Préciser impérativement le(s) numéro(s) des aménagements demandés (exemple : 1-A / 3-C / 5-B /...): Fait à , le	Prénom : Date de naissance : Classe : AVIS du médecin désigné par la Commission médicale sur les aménagements demandés UNIQUEMENT pour la PROCEDURE COMPLETE LE MEDECIN ⇒ Avis favorable pour les numéros : ⇒ Avis défavorable pour les numéros : ⇒ Avis circonstancié obligatoire en cas d'avis défavorable total ou partiel <input type="checkbox"/> les pièces justificatives produites ne permettent pas d'émettre un avis favorable (n°.....) <input type="checkbox"/> aucune pièce justificative n'a été jointe (n°.....) <input type="checkbox"/> les aménagements demandés ne répondent pas aux difficultés alléguées (n°.....) <input type="checkbox"/> la demande n'est pas conforme à la réglementation en vigueur pour le diplôme présenté (n°.....) <input type="checkbox"/> autre motif (n°.....) ⇒ Demande tardive <input type="checkbox"/> le handicap est révélé depuis la période d'inscription Fait à , le
L'ETABLISSEMENT RNE établissement : Date de dépôt du dossier dans l'établissement scolaire : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Nom et prénom du chef d'établissement <u>après contrôle de la conformité des pages 1, 2, 3 et 4</u> Fait à , le</p> <p>Signature et cachet du chef d'établissement :</p>	



ANNEXE AUX FORMULAIRES 1, 2 et 3 DE DEMANDE D'AMENAGEMENT DES EPREUVES AUX EXAMENS

Cette annexe est liée aux formulaires n° 1, 2 et 3.

Elle précise les aménagements possibles **en fonction de l'examen** pour le point **8C** concernant les **adaptations spécifiques** ainsi que **les dispenses**.

Diplôme National du Brevet - DNB

Adaptations spécifiques possibles

- **Epreuve écrite de mathématiques et de technologie**
 - ↳ Adaptation de l'exercice d'algorithme pour les candidats présentant un trouble visuel ou neuro visuel en lien avec les outils pédagogiques utilisés par le candidat
 - ↳ Neutralisation de cet exercice
- **Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français**
 - ↳ Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives (= dictée aménagée)
- **Epreuve orale de soutenance de projet**
 - ↳ Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage oral ou de la parole les autorisant à s'exprimer selon les modalités qu'ils utilisent habituellement dans les situations de communication orale

Dispenses de partie d'épreuves ou d'épreuves

- Dispense de l'exercice de tâche cartographique pour l'épreuve écrite d'histoire géographie et enseignement moral et civique
- Dispense de l'évaluation de la composante « comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère ou régionale » du domaine 1 « les langages pour penser et communiquer » (candidats scolaires)
- Dispense de l'épreuve de langue vivante étrangère (candidats individuels)

BAC PROFESSIONNEL

Adaptations spécifiques possibles

- Adaptations à l'écrit de l'épreuve orale de langue vivante A ou de langue vivante obligatoire
- Adaptation à l'écrit de l'épreuve orale de langue vivante B
- Aménagement de l'évaluation de la compréhension de l'écrit de l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère ou langue vivante A ou B (ex. à l'oral)
- Aménagement de l'expression écrite de l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère ou langue vivante A ou B (ex. réduction du nombre de lignes écrites)
- Aménagement de la compréhension de l'oral de l'épreuve obligatoire de langue vivante ou langue vivante A ou B (ex. à l'écrit)
- Aménagement de l'expression de l'oral de l'épreuve obligatoire de la langue vivante étrangère ou langue vivante A ou B (ex. LSF ou minoration du temps d'oral)
- Sous-épreuve d'histoire-géographie et enseignement moral et civique : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte

Dispenses

Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire (maximum 3 sur 5)

- Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire
- Expression écrite de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire
- Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire
- Expression orale de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire
- Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante B
- Expression écrite de l'épreuve de langue vivante B
- Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante B
- Expression orale de l'épreuve de langue vivante B
- Dispense de l'épreuve de langue vivante B

BAC GENERAL & TECHNOLOGIQUE

Adaptations spécifiques possibles

- Compétences expérimentales baccalauréat général : physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre
- Partie pratique : numérique et sciences informatiques
- Partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER
- Partie écrite de l'épreuve terminale de spécialité LLCER
- Evaluation commune d'Histoire-Géographie : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte
- Evaluation commune de spécialité LLCER (1ère)

Dispenses

Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé des évaluations de langue vivante A

Langue vivante

- Compréhension écrite de l'évaluation commune de langue vivante A
- Expression écrite de l'évaluation commune de langue vivante A
- Compréhension orale de l'évaluation commune de langue vivante A
- Expression orale de l'évaluation commune de langue vivante A
- Dispense de l'évaluation commune de l'enseignement technologique en langue vivante A
- Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante B
- Expression écrite de l'épreuve de langue vivante B
- Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante B
- Expression orale de l'épreuve de langue vivante B
- Dispense de l'évaluation commune de langue vivante B
- Compréhension écrite des évaluations communes de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV)
- Expression écrite de l'épreuve obligatoire de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV)
- Partie orale de l'épreuve terminale de spécialité LLCER

Autre

- Compétences expérimentales en physique-chimie et sciences de la vie et de la terre (uniquement pour les candidats au baccalauréat général)
- Partie pratique de l'enseignement de spécialité numérique et sciences informatiques